

Comune di Grotte di Castro



(Prov. di Viterbo)

Piazza G. Marconi, 6 Tel 0763/798002-03 Fax 0763/797172

E mail comunegrottedicastro@tin.it Pec comunegrottedicastro@legalmail.it

Procedura concorsuale per titoli ed esami, per l'assunzione, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di un operaio tecnico-manutentivo – Area degli Operatori esperti presso il Comune di Grotte di Castro (VT)

Indetta con Determina n. 32 del 24/02/2024

VERBALE N. 4 DEL 10 maggio 2024

Espletamento prova pratica

L'anno 2024, il giorno 10 (dieci), del mese di maggio, alle ore 08,00 presso l'Ufficio di segreteria del Comune di Grotte di Castro, sito in Grotte di Castro (VT) alla Piazza G. Marconi n. 6, si riunisce la Commissione giudicatrice del "Concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di un operaio tecnico-manutentivo – Area degli Operatori esperti presso il Comune di Grotte di Castro (VT)", indetto con Determina n. 32 del 24/02/2024.

Sono presenti i componenti della Commissione, nominata giusta Determina n. 43 del 16.03.2024, e precisamente:

- Ing. Giorgio Bianchi – Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Grotte di Castro – Presidente;
- Ing. Alessandra Menicucci - dipendente di questo Ente appartenente all'Area dei Funzionari e delle E.Q. - Componente;
- Dr.ssa Adele Brinchi - dipendente di questo Ente appartenente all'Area dei Funzionari e delle E.Q. - Componente;
- Dr.ssa Maria Assunta Monachino - dipendente di questo Ente appartenente all'Area dei Funzionari e delle E.Q. – Segretario.

Il Presidente prende atto della presenza di tutti i componenti della Commissione e dichiara la stessa validamente insediata.

La Commissione richiama integralmente i propri verbali n. 1 del 04.04.2024, n. 2 del 23/4/2024 e n. 3 del 23/04/2024.

La Commissione prende atto che la prova pratica, come da avviso pubblicato all'Albo pretorio del Comune (pubblicazione Rep.450 del 24-04-2024) nonché sul Portale del Reclutamento (InPA) si svolgerà oggi 10 maggio 2024.

In ordine alla prova pratica, la Commissione prende atto che, come stabilito dal bando di concorso, *"In questa tipologia di prova il candidato è chiamato a produrre un risultato concreto, anche con l'impiego di tecniche artigianali e dunque la prova pratica sarà finalizzata alla verifica delle capacità pratiche del soggetto in relazione alle mansioni da svolgere.*

A titolo esemplificativo, la prova potrà consistere in: utilizzo di mezzi e/o attrezzature connessi con le mansioni di che trattasi; svolgimento di opere manutentive; svolgimento di interventi di riparazione; svolgimento di interventi di installazione; svolgimento di attività inerenti al verde pubblico ecc...

La commissione stabilisce, prima dell'inizio della prova, a suo insindacabile giudizio, le modalità di espletamento di detta prova, in modo che essa sia uguale per tutti i concorrenti, ed il tempo massimo consentito. Dato il carattere della prova stessa, di norma non sono prescritte terne da estrarre dai concorrenti, riservando al giudizio della Commissione l'applicazione di tale modalità ove la stessa sia ritenuta possibile in rapporto anche all'allestimento dei mezzi per effettuare la prova. Tutti i concorrenti dovranno essere posti in grado di utilizzare materiali, macchine e mezzi dello stesso tipo e in pari condizioni operative. La Commissione prende nota del tempo impiegato da ciascun concorrente nell'effettuazione della prova e ne tiene conto nella sua valutazione, comparativamente con la qualità del risultato dallo stesso conseguito.

Per la valutazione di questa prova, la Commissione ha a disposizione un massimo di 30 punti. Al fine del superamento della prova, i candidati dovranno conseguire un punteggio di almeno 21 punti.

Nell'ambito della prova pratica, inoltre, saranno verificate, ad un livello almeno elementare, la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Tali verifiche si risolveranno in un giudizio di idoneità/non idoneità che non concorrerà alla formazione della graduatoria finale".

La Commissione prende altresì atto che, come da essa stabilito nella propria seduta del 04.04.2024 (verbale n. 1):

- benché il bando non preveda tassativamente una terna da cui estrarre la prova, essendo presente un solo candidato si ritiene opportuno predisporre, il giorno della **prova pratica** e prima dell'inizio della stessa, una terna di tre buste debitamente sigillate, ciascuna delle quali contenente una diversa prova pratica. Da questa terna sarà estratta la prova da somministrare;

- per quanto riguarda **la lingua inglese**, verranno predisposte tre buste – debitamente sigillate – da cui estrarre la prova da somministrare. All'interno di ciascuna busta sarà contenuto un quesito in lingua inglese (che potrà consistere anche in una breve traduzione, lettura e dialogo, ecc...), predisposto dalla Commissione. In ordine al quesito di lingua inglese, il candidato sarà valutato dalla Commissione, che si esprimerà in termini di idoneità/non idoneità. Ove non si pervenga all'attribuzione unanime del giudizio di idoneità/inidoneità, ogni componente della Commissione (Presidente e Commissari, con l'esclusione del Segretario) esprimerà il proprio giudizio (idoneità/non idoneità) e prevarrà quello maggioritario.



- per quanto riguarda l'**informatica** verranno predisposte tre buste – debitamente sigillate – da cui estrarre la prova da somministrare. All'interno di ciascuna busta sarà contenuto un quesito, che potrà avere natura teorica oppure pratica. All'uopo, sarà predisposta una postazione pc a disposizione del candidato. In ordine al quesito di informatica, la Commissione si esprimerà in termini di idoneità/non idoneità. Ove non si pervenga all'attribuzione unanime del giudizio di idoneità/inidoneità, ogni componente della Commissione (Presidente e Commissari, con l'esclusione del Segretario) esprimerà il proprio giudizio (idoneità/non idoneità) e prevarrà quello maggioritario.

La Commissione prende altresì atto che i criteri di valutazione della prova pratica sono quelli da essa stabiliti nella seduta del 04.04.2024 (verbale n. 1).

A questo punto la Commissione fissa in 45 (quarantacinque) minuti il tempo massimo di esecuzione della prova pratica.

La Commissione predispone, poi, tre buste (segrete), contenenti ciascuna una diversa traccia di prova pratica. Ogni traccia viene contrassegnata da una lettera (Prova pratica A, Prova pratica B, Prova pratica C) e tra esse verrà sorteggiata quella da somministrare al candidato. Quindi, ogni traccia viene chiusa in una busta sigillata. Le buste sono tutte uguali tra loro. Ciascuna delle tre buste viene siglata dai Commissari sui lembi di chiusura e timbrata. All'esterno delle buste, eccetto le sigle ed i timbri come sopra, NON viene impresso alcun segno utile a riconoscerle, come numeri o lettere.

La Commissione dà atto che le tracce predisposte, così come le modalità di espletamento richieste (risultato atteso) sono le seguenti:

Prova pratica A

1. Procedere alla ricerca di una perdita idrica sulla rete pubblica comunale con l'ausilio della strumentazione messa a disposizione del candidato.
2. Utilizzare il decespugliatore messo a disposizione del candidato per eseguire il taglio della vegetazione infestante su area verde comunale.

Modalità di espletamento richieste (risultato atteso): **il candidato dovrà eseguire tutte le fasi lavorative ritenute necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo utilizzando le attrezzature/mezzi messa/i a disposizione nonché i DPI idonei alla protezione della salute del lavoratore; dovrà inoltre porre in essere tutte le specifiche cautele al fine di prevenire danni a cose o terze persone.**

Prova pratica B

1. Eseguire la riparazione di una perdita idrica sulla rete pubblica comunale con l'ausilio della strumentazione messa a disposizione del candidato.
2. Utilizzare il martello demolitore, messo a disposizione del candidato, su pavimentazione in cls per eseguire una traccia necessaria alla posa di tubazioni in PVC.



Modalità di espletamento richieste (risultato atteso): **il candidato dovrà eseguire tutte le fasi lavorative ritenute necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo utilizzando le attrezzature/mezzi messi a disposizione nonché i DPI idonei alla protezione della salute del lavoratore; dovrà inoltre porre in essere tutte le specifiche cautele al fine di prevenire danni a cose o terze persone.**

Prova pratica C

1. Predisporre un nuovo allaccio alla rete idrica comunale, utilizzando la strumentazione e i materiali messi a disposizione del candidato.
2. Realizzare un impasto cementizio per interventi di riparazione stradale utilizzando tutti o parte dei materiali messi a disposizione del candidato.

Modalità di espletamento richieste (risultato atteso): **il candidato dovrà eseguire tutte le fasi lavorative ritenute necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo utilizzando le attrezzature/mezzi messi a disposizione nonché i DPI idonei alla protezione della salute del lavoratore; dovrà inoltre porre in essere tutte le specifiche cautele al fine di prevenire danni a cose o terze persone.**

La Commissione, inoltre, stabilisce che per ciascuna traccia, andrà messa a disposizione del candidato la seguente attrezzatura/materiali:

Prova pratica A: - cassetta degli attrezzi, DPI (guanti, occhiali protettivi, ecc...), tubazione in PVC, raccorderia, fasce per riparazioni, localizzatore digitale geofonico, congela tubi, decespugliatore.

Prova pratica B: - cassetta degli attrezzi, DPI (guanti, occhiali protettivi, ecc...), tubazione in PVC, raccorderia, fasce per riparazioni, martello demolitore.

Prova pratica C: - cassetta degli attrezzi, DPI (guanti, occhiali protettivi, ecc...), tubazione in PVC, raccorderia, fasce per riparazioni, impastatrice manuale, cemento, sabbia, calce, gesso.

A questo punto, la Commissione, per quanto concerne la **lingua inglese**, provvede a predisporre n. tre buste, ciascuna delle quali contenente una domanda di lingua inglese (domanda inglese 1, domanda inglese 2, domanda inglese 3) e tra esse verrà sorteggiata quella da somministrare al candidato. Le buste sono tutte uguali tra loro. Ciascuna delle tre buste viene quindi sigillata, siglata dai Commissari sui lembi di chiusura e timbrata. All'esterno delle buste, eccetto le sigle ed i timbri come sopra, **NON** viene impresso alcun segno utile a riconoscerle, come numeri o lettere.

La Commissione dà atto che le domande di lingua inglese predisposte sono le seguenti:

Domanda inglese 1

Leggere e tradurre la frase sottostante:

“Good Morning, where are the municipal offices?”





Domanda inglese 2

Leggere e tradurre la frase sottostante:

“The local police offices are in Piazza Cavour”

Domanda inglese 3

Leggere e tradurre la frase sottostante:

“The information office is open from 9.00 am ”

A questo punto, la Commissione, per quanto concerne l'**informatica**, provvede a predisporre n. tre buste, ciascuna delle quali contenente una domanda di informatica (domanda informatica 1, domanda informatica 2, domanda informatica 3) e tra esse verrà sorteggiata quella da somministrare al candidato. Le buste sono tutte uguali tra loro. Ciascuna delle tre buste viene quindi sigillata, siglata dai Commissari sui lembi di chiusura e timbrata. All'esterno delle buste, eccetto le sigle ed i timbri come sopra, NON viene impresso alcun segno utile a riconoscerle, come numeri o lettere.

La Commissione dà atto che le domande di informatica predisposte sono le seguenti:

Domanda informatica 1

Creare un nuovo file .doc con titolo “prova1” sul desktop.

Domanda informatica 2

Creare una copia del file 2.pdf e salvare nella cartella A) sul desktop.

Domanda informatica 3

Modificare il file “prova.doc” sul desktop, rinominandolo “prova3.doc”

Si dà inoltre atto che la valutazione della prova sarà fatta dalla Commissione al termine della stessa, riservatamente. Si dà altresì atto che ogni Commissario, per l'attribuzione dei punteggi, si avvarrà di schede di valutazione appositamente predisposte.

Quindi, la Commissione fa accomodare l'unico candidato presente, Sig. Rossetto Querino, che viene identificato mediante C.I.E. n. CA97897GS. Il candidato appone la propria firma “in entrata” su un registro presenza appositamente predisposto.

A questo punto, il candidato viene inviato a recarsi presso il magazzino-deposito comunale sito in Loc. Cipollina, ove verrà svolta la prova pratica.

La stessa Commissione si sposta presso il magazzino-deposito comunale in Loc. Cipollina, ove constata la presenza delle attrezzature e del materiale necessari per la prova pratica e dove sistema, su apposito piano, le tre domande per la prova pratica predisposte come sopra.

La Commissione constata la presenza del candidato Rossetto Querino, a cui viene fatto presente che:

- in questa tipologia di prova (prova pratica) il candidato è chiamato a produrre un risultato concreto, anche con l'impiego di tecniche artigianali e dunque la prova pratica sarà finalizzata alla verifica delle capacità pratiche del soggetto in relazione alle mansioni da svolgere;

- il tempo massimo consentito per l'espletamento della prova è fissato in 45 (quarantacinque) minuti;
- la Commissione prenderà nota del tempo concretamente impiegato dal candidato e ne terrà conto nella sua valutazione, comparativamente con la qualità del risultato dallo stesso conseguito;
- per la valutazione di questa prova, la Commissione ha a disposizione un massimo di 30 punti. Al fine del superamento della prova, è richiesto di conseguire un punteggio di almeno 21 punti;
- al termine della prova pratica ci si sposterà presso la sede comunale ove saranno verificate la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Tali verifiche si risolveranno in un giudizio di idoneità/non idoneità che non concorrerà alla formazione della graduatoria finale;
- la Commissione ha predisposto n. tre buste, debitamente sigillate – al cui interno sono inserite 3 tre tracce di diverse prove pratiche; contestualmente, sono stati predisposte le attrezzature/materiali necessari per lo svolgimento di ciascuna delle tre tracce;
- al momento della prova, il candidato sarà invitato a sorteggiare la propria busta, tra quelle disponibili;
- è inoltre stata predisposta una postazione pc presso la sede comunale per lo svolgimento del quesito di informatica.

A questo punto, il Presidente invita il candidato a constatare l'integrità e la chiusura delle buste ed al rimescolamento delle buste medesime. Il candidato prende atto che le buste sono integre, chiuse e sigillate e, poi, provvede a rimescolare tutte le buste presenti.

Si dà atto che alle suddette operazioni assiste, in qualità di testimone Matteo Simonini, identificato con Pat. Cat. B n. U146M2846P, rilasciata il 2/7/2004 ed avente scadenza al 16/12/2032.

A questo punto si provvede all'espletamento della prova.

La Commissione invita il candidato Rossetto Querino a scegliere tra le buste contenenti le tracce/domande che gli verranno somministrate per la prova pratica.

Effettuata la scelta, il candidato provvede ad aprire le buste. Dall'apertura delle buste risulta che la traccia relativa alla prova pratica estratta è quella contrassegnata dalla lettera B,

Il candidato, prima di sostenere la sua prova, viene invitato a dare lettura ad alta voce dei quesiti sorteggiati. Il candidato provvede a quanto sopra.

Alle ore 10,15 il candidato Rossetto Querino inizia a svolgere la traccia della prova pratica. Lo svolgimento termina alle ore 10,30. La Commissione prende nota del tempo di effettuazione della prova.

La Commissione prende atto dello svolgimento effettuato dal candidato.

Quindi il candidato viene invitato a spostarsi presso la sede comunale per lo svolgimento del quesito di lingua inglese e del quesito di informatica.

Anche la Commissione si sposta presso la sede comunale.





Qui giunti la Commissione mostra al candidato n. tre buste – debitamente sigillate – contenenti ciascuna un quesito afferente la lingua inglese. In ordine al quesito di lingua inglese la Commissione si esprimerà in termini di idoneità/non idoneità;

La Commissione, inoltre, mostra n. tre buste – debitamente sigillate - contenenti ciascuna un quesito in informatica. In ordine al quesito di informatica la Commissione si esprimerà in termini di idoneità/non idoneità;

Il candidato procede all'estrazione di una busta per la prova di lingua inglese e di una busta per la prova di informatica.

La domanda di lingua inglese estratta è quella contrassegnata dal numero 2.

La domanda di informatica estratta è quella contrassegnata dal numero 2.

Il candidato, prima di sostenere la prova, viene invitato a dare lettura ad alta voce dei quesiti sorteggiati. Il candidato provvede a quanto sopra.

Alle ore 11,00 il candidato Rossetto Querino inizia a svolgere la prova di lingua inglese e, subito dopo, la prova di informatica con l'utilizzo del personal computer predisposto. Lo svolgimento termina alle ore 11,15.

La Commissione prende atto dello svolgimento delle due prove effettuato dal candidato.

A questo punto, atteso che non vi sono altri candidati che debbono sostenere la prova, la Commissione invita il candidato Rossetto Querino ad aprire le buste rimaste, ossia non sorteggiate (due relative alla prova pratica, due relative alla lingua inglese, due relative all'informatica).

All'esito dell'apertura, risulta che:

- le tracce non sorteggiate relative alla prova pratica sono quelle contrassegnate dalle lettere A e C;
- i questionari non sorteggiati relativi alla lingua inglese sono quelli contrassegnati dai nn. 1 e 3;
- i questionari non sorteggiati relativi all'informatica sono quelli contrassegnati dai nn. 1 e 3.

A questo punto il candidato appone la propria sottoscrizione sul registro presenza "in uscita".

La Commissione si ritira riservatamente per poter effettuare la propria valutazione in seduta segreta.

Effettuata la valutazione, la Commissione rientra in seduta pubblica e dà atto che, all'esito dell'espletamento delle prove e della relativa valutazione, il punteggio riportato dal candidato è il seguente:

N.ro progressivo prova	Candidato/a	Punteggio
1	Rossetto Querino	27/30

Il candidato ha inoltre riportato l'idoneità sia in lingua inglese che in informatica.

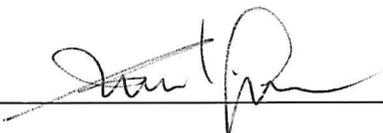
La Commissione, a questo punto, provvede ad affiggere i punteggi come sopra riportati all'esterno dell'aula d'esame.

Ultimati i lavori, il presente verbale viene sottoscritto da tutti i Commissari, seduta stante, al termine dei lavori della Commissione e sarà trasmesso al Responsabile del procedimento per le attività di competenza.

La riunione si chiude alle ore 11,30.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE



(Ing. Giorgio Bianchi)

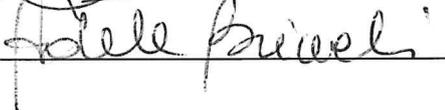


I COMPONENTI

(Ing. Alessandra Menicucci)



(Dott.ssa Adele Brinchi)



IL SEGRETARIO

(Dott.ssa Maria Assunta Monachino)